

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННО-  
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ  
(ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)  
ООО «ФАКУЛЬТЕТ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА»**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила оказания платных юридических информационно-консультационных услуг (далее – Правила) являются официальным предложением ООО «ФАКУЛЬТЕТ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», неопределенному кругу лиц, именуемым в дальнейшем «Заказчик», заключить Договор об оказании информационно-консультационных услуг (далее – Договор) на условиях настоящих Правил, что в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) является публичной офертой.
- 1.2. Правила являются актом, который регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком, далее совместно именуемыми «Стороны», в процессе оказания платных юридических информационно-консультационных услуг (далее – юридические услуги либо услуги).
- 1.3. Юридические услуги предоставляются в соответствии с настоящими Правилами с учетом [Прайс-листа](#) Исполнителя.
- 1.4. [Правила](#) опубликованы в свободном доступе на интернет-сайте Исполнителя [korned.ru](http://korned.ru) (далее – интернет-сайт).
- 1.5. Исполнителем является ООО «ФАКУЛЬТЕТ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА» в лице генерального директора Александровой Галины Константиновны, действующего на основании Устава. Реквизиты Исполнителя представлены в разделе 11 Правил.
- 1.6. Заказчиком является любое физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее в соответствии с действующим законодательством право вступать в правоотношения подобного рода, выразившее желание получать юридические услуги и считать себя заключившим Договор с Исполнителем на условиях настоящих Правил.
- 1.7. Заказчик имеет право действовать через своих уполномоченных лиц или представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уведомив Исполнителя любым доступным способом.
- 1.8. Ввиду того, что в процессе исполнения Правил достоверной идентификации личности Заказчика не происходит, ответственность за незаконные действия в чужом интересе лежит на Заказчике.
- 1.9. Правила определяют предмет и условия исполнения Сторонами Договора, порядок, срок оказания, стоимость и порядок оплаты юридических услуг, права и обязанности Сторон, их ответственность и прочие условия.
- 1.10. Договор является сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и ее неотъемлемых частей в виде приложений, в том числе электронных и иных документов, имеющих прямое отношение к данной сделке, размещенных на интернет-сайте Исполнителя, в личном кабинете Заказчика, приобщенных к электронной переписке Сторон, фактически переданных Сторонами друг другу.
- 1.11. При желании Заказчика и (или) Исполнителя Договор может быть заключен в простой письменной форме. Если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, простая письменная форма Договора является обязательной.

**2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ**

- 2.1. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей публичной оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ считается осуществление Заказчиком определенных конклюдентных действий, обозначенных в разделе 2 Правил.
- 2.2. Акцептом оферты является подача Заказчиком онлайн-заявки через интернет-сайт Исполнителя. подача онлайн-заявки подразумевает обязательное ознакомление и согласие Заказчика с:
  - [условиями настоящих Правил](#);
  - [Политикой конфиденциальности](#);
  - [Согласием на обработку персональных данных](#);
  - [Прайс-листом Исполнителя](#).
- 2.3. Акцептом настоящей публичной оферты Заказчик подтверждает, что он знал о своем праве любыми доступными способами, обозначенным на интернет-сайте Исполнителя, задать Исполнителю вопросы и получить ответы касательно действия и исполнения настоящих Правил, порядка и условий оказания юридических услуг и так далее.
- 2.4. Любыми доступными способами признаются в частности: телефонная или ip связь, WhatsApp, электронная почта, онлайн-консультант интернет-сайта Исполнителя.
- 2.5. Фактом, дополнительно свидетельствующим о полном и безоговорочном акцепте публичной оферты, признается оплата Заказчиком юридических услуг и (или) фактическое оказание юридических услуг Исполнителем по просьбе и с согласия Заказчика.
- 2.6. Акцепт оферты равносителен заключению Договора об оказании информационно-консультационных услуг и свидетельствует, что Заказчик ознакомлен и согласен со всеми положениями настоящих Правил.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуг, а именно информационно-юридическое консультирование по интересующим Заказчика правовым и иным вопросам в сфере здравоохранения.
- 3.2. Юридические услуги предоставляются Заказчику в соответствии с перечнем и стоимостью услуг, указанных в Прайс-листе Исполнителя, действующем на момент акцепта оферты Заказчиком.
- 3.3. За оказание юридических услуг по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в порядке, определенном в разделах 4 и 6 Договора и конкретизированном в характеристике заказа.
- 3.4. Юридические услуги предоставляются в форме устной или письменной консультации (в зависимости от выбора Заказчика).
- 3.5. Юридические услуги в форме устной консультации оказываются по местонахождению Исполнителя (125252, г. Москва, ул. Алабяна, д. 13, корп.1, эт. 3) или в дистанционном виде с использованием различных средств удаленного консультирования, в частности: телефонная или ip связь, иные виды современной связи (Zoom, Skype, WhatsApp, Viber, другие), позволяющие осуществлять устную коммуникацию сторон.
- 3.6. Юридические услуги в форме устной консультации могут оказываться в ином месте, которое согласовывается Сторонами любыми доступными способами.
- 3.7. Юридические услуги в форме письменной консультации могут быть представлены как в отложенном, так и в интерактивном режиме.
- 3.8. Консультация в отложенном режиме предполагает подготовку Исполнителем письменного ответа на строго определенный(-ые) вопрос(-ы) Заказчика. Ответ оформляется на русском языке в формате word и (или) pdf и приобщается к информации о заказе в личном кабинете

Заказчика. По желанию Заказчика ответ может быть направлен на его электронную почту или передан ему иными доступными и бесплатными для Исполнителя способами.

- 3.9.** Письменная консультация в интерактивном режиме предоставляется по электронной почте или с использованием других электронных сервисов (Zoom, Skype, WhatsApp, Viber, другие).
- 3.10.** Дата и время оказания юридических услуг, форма, вид и режим консультации, ее продолжительность, стоимость и иные условия оказания юридических услуг определяются в характеристике заказа в личном кабинете.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 4.1.** Заказчик, желающий получить юридические услуги (консультацию) и оформить соответствующий заказ, заполняет и отправляет онлайн-заявку на интернет-сайте Исполнителя, отражая в поле «Дополнительная информация» свои пожелания относительно условий получения консультации (форма, вид, предмет - вопрос(-ы) консультации, сроки получения, иные ее характеристики). Дополнительно Заказчиком к онлайн-заявке могут быть приобщены необходимые документы. При отправке онлайн-заявки обязательным предварительным условием является ознакомление и согласие Заказчика с положениями, предусмотренными п. 2.2. Правил.
- 4.2.** Подача онлайн-заявки возможна при гостевом (анонимном) пользовании сайтом или посредством личного кабинета, который создается при регистрации по желанию Заказчика самостоятельно. В случае, если по техническим причинам происходит сбой при оформлении онлайн-заявки, Заказчик может обратиться к онлайн-консультанту или иным доступным способом связаться с Исполнителем и сообщить о своем намерении получить юридические услуги.
- 4.3.** После подачи онлайн-заявки на интернет-сайте Исполнителя заказу присваивается уникальный номер. Юридически значимое взаимодействие Сторон (согласование итоговых условий оказания услуг, обмен документами, контактными данными, другое) происходит посредством использования личного кабинета Заказчика, если иное не согласовано Сторонами. Заказчик имеет прямой доступ к личному кабинету через систему авторизации. Исполнитель имеет опосредованный доступ к личному кабинету Заказчика за счет автоматического изменения характеристики и иных сведений о заказе в личном кабинете Заказчика при внесении Исполнителем соответствующей информации в рабочей интернет-зоне Исполнителя.
- 4.4.** После поступления онлайн-заявки от Заказчика, Исполнитель связывается с ним по указанным контактными данными для уточнения и согласования характеристики заказа (условий оказания юридических услуг, а также получения необходимых сведений). Условия оказания услуг, в том числе их стоимость, дата, время, срок оказания, иные условия и сведения после согласования с Заказчиком фиксируются Исполнителем, что автоматически отражается в личном кабинете Заказчика.
- 4.5.** После согласования Сторонами характеристики заказа, Заказчику на указанный им адрес электронной почты направляется соответствующее уведомление с информацией о заказе и о возможности его оплаты, в том числе об активации кнопки онлайн-оплаты в личном кабинете.
- 4.6.** Оплата Заказчиком заказа свидетельствует о полном и безоговорочном согласовании характеристики заказа и иных условий оказания юридических услуг в рамках Договора. С момента оплаты заказа условия Договора считаются окончательно согласованными, подтвержденными и изменению не подлежат, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.
- 4.7.** При желании Заказчика до оплаты внести изменения в характеристику заказа, Заказчик информирует об этом Исполнителя любым доступным способом, вследствие чего процедура согласования условий оказания услуг, описанная в п. 4.4. – 4.5. Правил, может быть повторена.

- 4.8.** Заказчик самостоятельно отслеживает в личном кабинете все изменения о заказе и его статус. Любое значимое для Заказчика изменение заказа подкрепляется соответствующим уведомлением на указанный Заказчиком адрес электронной почты.
- 4.9.** Срок оказания юридических услуг определяется следующим образом:
- 4.9.1.** При проведении очной или дистанционной устной консультации и письменной консультации в интерактивном режиме в характеристике заказа фиксируются согласованные Сторонами дата и время начала и окончания консультации, исходя из ее продолжительности (минимум 1 час). Время резервируется за Заказчиком и гарантированно сохраняется за ним только при предварительной оплате заказа, если не предусмотрено иное. Время начала консультации может быть сдвинуто Исполнителем в пределах 15 минут без согласования с Заказчиком.
- 4.9.2.** При проведении письменной консультации в отложенном режиме в характеристике заказа фиксируется согласованный Сторонами срок оказания услуг в рамках заказа: количество рабочих дней, необходимых Исполнителю для подготовки письменной консультации. Срок оказания услуг начинает течь со дня, следующего за днем оплаты Заказчиком заказа и предоставления Исполнителю информации и документации, необходимой последнему для исполнения своих обязательств.
- 4.10.** Стороны в любой момент исполнения Договора могут приобщать посредством использования личного кабинета необходимую информацию, документы, материалы и прочие данные, касающиеся предмета настоящих Правил.
- 4.11.** В случае повторного обращения Заказчика к Исполнителю за получением юридических услуг, последний заключает с Заказчиком новый Договор в соответствии с действующей на момент обращения редакцией Правил.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Исполнитель обязуется:**

- 5.1.1.** Исполнять обязательства надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора, а также обязательствами и требованиями закона, иных правовых актов, а при их отсутствии – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
- 5.1.2.** Приступить к оказанию юридических услуг после поступления оплаты от Заказчика согласно разделу 6 Договора или на иных условиях, определенных настоящими Правилами и характеристикой заказа.
- 5.1.3.** Оказать юридические услуги в соответствии с Договором и в объеме, определенном характеристикой заказа в личном кабинете.
- 5.1.4.** Давать разъяснения Заказчику по вопросам исполнения Договора, а также по предоставляемым Исполнителем материалам.
- 5.1.5.** Вернуть Заказчику подлинники документов (в случае их передачи в соответствии с описью, подписанной Заказчиком). Подлинники документов передаются Заказчику лично под роспись.
- 5.1.6.** Соблюдать иные условия Договора и не допускать нарушения его положений.

### **5.2. Заказчик обязуется:**

- 5.2.1.** Исполнять обязательства надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора, а также обязательствами и требованиями закона, иных правовых актов, а при их отсутствии – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
- 5.2.2.** Оплатить юридические услуги Исполнителя в размере, в порядке, в сроки и на иных условиях Договора с учетом согласованного заказа.
- 5.2.3.** Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору согласно его

письменным/устным рекомендациям и запросам. Информация, материалы и документы могут передаваться Исполнителю любым доступным способом, в том числе посредством личного кабинета.

- 5.2.4. В случае оказания юридических услуг в форме очной устной консультации, обеспечить своевременную явку уполномоченных лиц или представителя по адресу местонахождения Исполнителя (адресу места оказания услуг).
- 5.2.5. Своевременно уведомлять Исполнителя доступными способами о любых изменениях в списке своих уполномоченных лиц или представителей.
- 5.2.6. В случае оказания юридических услуг в ином согласованном Сторонами месте за пределами города Москвы, возместить транспортные и иные расходы на прибытие специалистов (консультантов) Исполнителя к месту оказания услуг и обратно, а также при необходимости оплатить расходы на проживание (включая оплату услуг гостиницы).
- 5.2.7. Четко формулировать вопросы Исполнителю, касающиеся предмета Договора.
- 5.2.8. В течение срока действия Договора и 12 (двенадцати) месяцев с момента его окончания не побуждать сотрудников или консультантов Исполнителя покинуть свою работу или прекратить сотрудничество с Исполнителем и перейти на работу к Заказчику или третьему лицу, не привлекать указанных лиц для оказания юридических услуг вне рамок Договора.
- 5.2.9. Соблюдать иные условия Договора и не допускать нарушения его положений.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

- 5.3.1. Получать от Заказчика информацию, документы, материалы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для выполнения своих обязательств, полагаться без дополнительной проверки на их правильность и достоверность.
- 5.3.2. В случае непредоставления либо неполного и/или неверного предоставления Заказчиком информации, документов и материалов, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации, документов и материалов либо отказаться от исполнения своих обязательств по Договору.
- 5.3.3. Самостоятельно определять дату, время, срок, способ оказания услуг, исходя из конкретных условий, а также работников и специалистов, оказывающих юридические услуги.
- 5.3.4. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору, в том числе лиц, не состоящих в штате Исполнителя, которые в целях Договора считаются специалистами Исполнителя.
- 5.3.5. Получать вознаграждение за оказание юридических услуг, определенных Договором.
- 5.3.6. В течение срока действия Договора Исполнитель оказывает юридические услуги только Заказчику или его уполномоченным лицам либо представителю (-ям).
- 5.3.7. Исполнитель имеет право выполнить свои обязательства досрочно.
- 5.3.8. Исполнитель оставляет за собой право не давать ответы, носящие характер прямой рекомендации, если у Исполнителя есть сомнения в однозначности трактовки отдельных законодательных положений, либо если поставленный Заказчиком вопрос не урегулирован законодательно. Исполнитель имеет право высказывать свое мнение по поводу неурегулированных вопросов, что не является прямой рекомендацией Заказчику действовать тем или иным образом.
- 5.3.9. Если юридические услуги оказываются в форме устной консультации, Исполнитель имеет право вести учет времени оказания юридической услуг, однако Исполнитель не берет на себя обязанность предупреждать Заказчика (его уполномоченных лиц или представителя) о превышении предполагаемой продолжительности устной консультации.

### **5.4. Заказчик вправе:**

- 5.4.1. Получать от Исполнителя юридические услуги в соответствии с условиями настоящих Правил.

- 5.4.2.** Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя по результатам оказания услуг. Все предложения и рекомендации Исполнителя не являются для Заказчика обязательными и носят исключительно рекомендательный характер.
- 5.4.3.** В соответствии с описью, подписанной Заказчиком, истребовать подлинники документов, предоставленные Исполнителю в рамках Договора.

## **6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 6.1.** Стоимость юридических услуг определяется в каждом конкретном случае подачи онлайн-заявки Заказчиком, с учетом Прайс-листа Исполнителя, в зависимости от желаний и потребностей Заказчика, а также характеристик заказа. Стоимость услуг не облагается НДС (Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения от 28.05.2009 г. № 1573).
- 6.2.** Оказание юридических услуг осуществляется на условиях их 100% предварительной оплаты Заказчиком, если иное не предусмотрено характеристикой заказа. Исполнитель приступает к оказанию юридических услуг Заказчику только при поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя, если иное не предусмотрено характеристикой заказа.
- 6.3.** Объем и характеристика оказываемых по Договору юридических услуг согласуется в порядке, определенном в разделе 4 Правил, и отражается в личном кабинете. В случае увеличения объема оказываемых услуг, производится перерасчет оплаты услуг в соответствии с Прайс-листом Исполнителя. В таком случае Заказчик осуществляет оплату в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня фактического оказания Исполнителем юридических услуг.
- 6.4.** Оплата за оказание юридических услуг по Договору наличными денежными средствами производится в кассу Исполнителя с выдачей последним документа, подтверждающего оплату (кассового чека или квитанции установленного образца).
- 6.5.** Оплата за оказание услуг по Договору в безналичном порядке может быть произведена посредством платежного терминала в офисе Исполнителя или на основании выставленного счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 6.6.** Оплата в безналичном порядке также может быть произведена посредством использования интегрированной платежной онлайн-системы – сервиса в личном кабинете или через гостевой (анонимный) доступ по номеру заявки. Оплачивая заказ посредством сервиса на интернет-сайте Исполнителя, Заказчик выражает свое согласие на использование данных в целях направления кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме на предоставленный номер телефона либо адрес электронной почты в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
- 6.7.** Кроме оплаты Исполнителю стоимости юридических услуг, Заказчик дополнительно возмещает все произведенные и документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с оказанием юридических услуг, в том числе по привлечению дополнительных специалистов, транспортные расходы, расходы на проживание (в случае необходимости выезда за пределы г. Москвы), иные расходы, связанные со сбором информации и проведением консультирования. Такие расходы предварительно согласовываются Сторонами любым доступным способом.
- 6.8.** Перечень юридических услуг и их стоимость (Прайс-лист Исполнителя) может быть изменен Исполнителем в любое время. Новый Прайс-лист вступает в силу с момента его опубликования на интернет-сайте Исполнителя, если иной срок вступления в силу не определен дополнительно при опубликовании. Стоимость услуг по оформленным и оплаченным, но не исполненным заказам (за исключением аннулированных), не подлежит изменению.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

- 7.1. Неотъемлемой составляющей акцепта оферты является ознакомление и согласие Заказчика с политикой конфиденциальности и дача согласия на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».
- 7.2. Принимая условия настоящих Правил, Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем (включая его работников и иных лиц, привлеченных им для исполнения обязательств) своих персональных данных (данных своих уполномоченных лиц и представителей), а также любой иной информации и документации, предоставляемой Исполнителю в рамках исполнения Договора, в том числе той, что определяется автоматически современными средствами фиксации, например: номер телефона, адрес электронной почты, IP- адрес, другие данные.
- 7.3. Стороны признают, что вся информация, которой они обмениваются в процессе заключения и исполнения Договора, включая его условия, является конфиденциальной, не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, за исключением работников, специалистов Сторон и иных лиц, привлеченных Сторонами для исполнения своих обязательств по Договору. Исключением также являются иные ситуации, когда это напрямую вытекает из обязательств Сторон по Договору либо требований законодательства или контролирующих органов. Стороны обязаны обеспечить сохранность такой информации путем уведомления третьих лиц, включая работников и специалистов, о невозможности ее распространения.
- 7.4. Каждая из Сторон должна принимать разумные меры, направленные на ограничение доступа третьих лиц, не указанных в п. 7.3. Договора, к конфиденциальной информации другой Стороны, включая (но не ограничиваясь) положениями и условиями Договора.
- 7.5. Любая передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное ее разглашение может осуществляться только с письменного согласия на это другой Стороны.
- 7.6. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством Российской Федерации к категории открытой, и раскрытие которой вменено в обязанность одной из Сторон.
- 7.7. Исполнитель информирует Заказчика о том, что все результаты деятельности Исполнителя по Договору являются его интеллектуальной собственностью и защищаются в соответствии с частью 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Заказчик вправе использовать указанные результаты только для собственных нужд, предусмотренных Договором. Использование результатов деятельности Исполнителя иными способами возможно только после дополнительного согласования. В том числе указанное ограничение подразумевает запрет на публикацию результатов интеллектуальной деятельности в Интернете, использование в презентациях, докладах и любых иных материалах, производимых либо распространяемых Заказчиком. Передача результатов интеллектуальной деятельности третьим лицам запрещена, за исключением случаев, когда такая передача вытекает из существа Договора. В случае нарушения настоящего пункта Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 250 000 (двести пятьдесят) тысяч рублей.
- 7.8. За разглашение конфиденциальной информации и нарушение авторских прав Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Стороны обязуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять защиту персональных данных работников и специалистов Сторон (уполномоченных лиц и представителей Сторон, а также иных привлеченных лиц и специалистов), полученных в рамках Договора, от несанкционированного доступа, уничтожения, раскрытия, передачи или иного ненадлежащего использования со стороны своих работников, специалистов, уполномоченных лиц, представителей, субподрядчиков и иных привлекаемых Сторонами лиц. Однако Стороны пришли к взаимному согласию о возможности и целесообразности передачи конфиденциальной информации и персональных данных, обрабатываемых в рамках исполнения Договора, в личном кабинете (защищенном протоколом https), а при необходимости также по электронной почте Сторон, несмотря на то, что такая передача информации будет производиться по незащищенным каналам связи, в связи с чем

возможна ее утечка и (или) иное непреднамеренное нарушение конфиденциальности. Стороны договорились не иметь друг к другу претензий ввиду нарушения конфиденциальности информации в результате ее пересылки по незащищенным каналам связи, если не будет доказана вина другой Стороны.

- 7.10.** Стороны обязуются не передавать и не показывать третьим лицам материалы, документы и информацию (в том числе деловую информацию) другой Стороны. Данный пункт Договора не распространяется на работников (специалистов) Исполнителя, а также иных лиц, привлекаемых для исполнения обязательств по Договору.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 8.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2.** При несоблюдении определенных сроков расчета за юридические услуги по Договору, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% от общей суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 8.3.** Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных ему Заказчиком по описи оригиналов документов и материалов, а Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность информации, документов и материалов, передаваемых им Исполнителю.
- 8.4.** Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за любой косвенный, специальный, последующий ущерб, упущенную выгоду, потери прибыли или доходов и любой другой не прямой ущерб. Максимальный размер ответственности Исполнителя по Договору не может превышать стоимости юридических услуг, оказанных Исполнителем по Договору.
- 8.5.** В случае нарушения п.п. 5.2.8. Договора Заказчик обязуется выплатить Исполнителю штраф за каждого привлеченного сотрудника или консультанта Исполнителя в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.
- 8.6.** Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное выполнение Договора, обусловленное непредставлением или несвоевременным предоставлением Заказчиком информации, материалов, документов по запросу Исполнителя или неявкой (несвоевременной явкой) уполномоченных лиц или представителей Заказчика по местонахождению Исполнителя (месту оказания юридических услуг).
- 8.7.** В случае опоздания уполномоченных лиц или представителей Заказчика (при оказании очной устной консультации), временем начала оказания юридических услуг считается согласованное Сторонами время их начала.
- 8.8.** В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, юридические услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 8.9.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых таковыми и подтверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае форс-мажорных обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть и/или избежать. Сумма, уплаченная за оказанные на этот момент юридические услуги, возврату не подлежит.
- 8.10.** Сторона, которая не может исполнить своих обязательств в соответствии с п. 8.9. Договора, обязана незамедлительно известить другую Сторону об указанных обстоятельствах.
- 8.11.** Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров. При неурегулировании Сторонами возникших разногласий, спор разрешается в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

- 9.1. Договор вступает в силу с момента подачи Заказчиком онлайн-заявки. Договор действует до выполнения Сторонами своих обязательств по оформленному и оплаченному Заказчиком заказу в соответствии с условиями настоящих Правил.
- 9.2. Договор прекращает свое действие по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению сторон. Сторона, желающая расторгнуть или изменить Договор, обязана письменно уведомить другую Сторону о намерении расторгнуть или изменить Договор. При наличии согласия другой Стороны и достижения соответствующих договоренностей по условиям расторжения или изменения Договора, Стороны оформляют Соглашение о расторжении договора или Дополнительное соглашение об изменении положений Договора.
- 9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг и понесенных им расходов. Отказ реализуется путем направления Заказчиком письменного уведомления Исполнителю. В случае отказа Заказчика от оказания юридических услуг менее чем за 3 (Три) рабочих дня до согласованной даты начала оказания юридических услуг, произведенная Заказчиком оплата услуг считается фактически понесенными расходами Исполнителя и возврату Заказчику не подлежит. Излишне оплаченные Заказчиком денежные средства подлежат возврату Исполнителем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления об отказе от Договора.
- 9.5. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств и ответственности, возникших до даты прекращения действия Договора.
- 9.6. Положения настоящих Правил могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления Заказчика. Новая редакция Правил вступает в силу с момента ее опубликования на интернет-сайте Исполнителя (если иное не предусмотрено новой редакцией Правил) и является обязательной к исполнению Сторонами. К оформленным и оплаченным заказам применяется редакция Правил, действовавшая на момент подачи Заказчиком онлайн-заявки (акцепта оферты).

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями Договора и законодательства Российской Федерации, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.
- 10.2. Все дополнительные соглашения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 10.3. Фактическое исполнение Сторонами взятых на себя обязательств свидетельствует об исполнении Договора, в том числе об оказании Исполнителем услуг в соответствии с согласованной характеристикой заказа. Дополнительный Акт об оказании услуг сторонами не оформляется, однако может быть оформлен по требованию одной из Сторон. В случае заключения Договора в письменной форме, Стороны подписывают двусторонний акт об оказании услуг. Заказчик обязуется подписать акт об оказании услуг в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после его получения и незамедлительно организовать его доставку Исполнителю либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта.
- 10.4. Права и обязанности Заказчика могут осуществляться его уполномоченным лицом или представителем в силу и в пределах полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
- 10.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

<b>Полное наименование</b>	<b>ООО «ФАКУЛЬТЕТ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА»</b>
<b>Юридический адрес</b>	125252, г. Москва, ул. Алабяна, д.13, к.1, эт.3
<b>Фактический адрес</b>	125252, г. Москва, ул. Алабяна, д.13, к.1, эт.3
<b>ИНН/КПП</b>	7717650580/774301001
<b>ОГРН</b>	1097746217139
<b>Код по ОКПО</b>	60556666
<b>Телефон</b>	+7 (495) 789-43-38
<b>Электр. адрес</b>	<a href="mailto:info@kormed.ru">info@kormed.ru</a>
<b>Интернет-сайт</b>	<a href="http://www.kormed.ru">www.kormed.ru</a>
<b>Генеральный директор</b>	Александрова Галина Константиновна