

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
(ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)
ООО «ФАКУЛЬТЕТ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА»**

г. Москва

«10» января 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила проведения информационно-консультационных мероприятий (далее – Правила) являются официальным предложением ООО «ФАКУЛЬТЕТ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», неопределенному кругу лиц, именуемых в дальнейшем «Заказчик», заключить Договор о возмездном оказании услуг (далее – Договор) на условиях настоящих Правил, что в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) является публичной офертой.
- 1.2. Правила являются актом, который регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком, далее совместно именуемыми «Стороны», в процессе проведения информационно-консультационных мероприятий (далее – проведение мероприятия либо услуга).
- 1.3. Оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, с учетом [Прайс-листа](#) Исполнителя и [перечня информационно-консультационных мероприятий](#).
- 1.4. [Правила](#) опубликованы в свободном доступе на интернет-сайте Исполнителя korned.ru (далее – интернет-сайт).
- 1.5. Исполнителем является ООО «ФАКУЛЬТЕТ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА» в лице генерального директора Александровой Галины Константиновны, действующего на основании Устава. Реквизиты Исполнителя представлены в разделе 11 Правил.
- 1.6. Заказчиком является любое физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее в соответствии с действующим законодательством право вступать в правоотношения подобного рода, выразившее желание принять участие в мероприятии и считать себя заключившим Договор с Исполнителем на условиях настоящих Правил.
- 1.7. Заказчик имеет право действовать через своих уполномоченных лиц или представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уведомив Исполнителя любым доступным способом.
- 1.8. Ввиду того, что в процессе исполнения Правил достоверной идентификации личности Заказчика не происходит, ответственность за незаконные действия в чужом интересе лежит на Заказчике.
- 1.9. Правила определяют предмет и условия исполнения Сторонами Договора, порядок проведения мероприятия, срок оказания, стоимость и порядок оплаты услуг, права и обязанности Сторон, их ответственность и прочие условия.
- 1.10. Договор является сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и ее неотъемлемых частей в виде приложений, в том числе электронных и иных документов, имеющих прямое отношение к данной сделке, размещенных на интернет-сайте Исполнителя, в личном кабинете Заказчика, приобщенных к электронной переписке Сторон, фактически переданных Сторонами друг другу.
- 1.11. При желании Заказчика и (или) Исполнителя Договор может быть заключен в простой письменной форме. Если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, простая письменная форма Договора является обязательной.

2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

- 2.1. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей публичной оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ считается осуществление Заказчиком определенных конклюдентных действий, обозначенных в разделе 2 Правил.
- 2.2. Акцептом оферты является запись Заказчика на выбранное им информационно-консультационное мероприятие (далее – мероприятие). Запись на мероприятие осуществляется путем заполнения соответствующей онлайн-заявки на интернет-сайте Исполнителя и подразумевает обязательное ознакомление и согласие Заказчика с:
 - [условиями настоящих Правил](#);
 - [Политикой конфиденциальности](#);
 - [Согласием на обработку персональных данных](#);
 - [Прайс-листом Исполнителя](#);
 - [Программой проводимого информационно-консультационного мероприятия](#).
- 2.3. Акцептом настоящей публичной оферты Заказчик подтверждает, что он знал о своем праве любыми доступными способами, обозначенным на интернет-сайте Исполнителя, задать Исполнителю вопросы и получить ответы касательно действия и исполнения настоящих Правил, порядка и условий проведения мероприятия и так далее.
- 2.4. Любыми доступными способами признаются в частности: телефонная или ip связь, WhatsApp, электронная почта, онлайн-консультант интернет-сайта Исполнителя.
- 2.5. Фактом, дополнительно свидетельствующим о полном и безоговорочном акцепте публичной оферты, признается оплата Заказчиком услуг и (или) фактическое оказание услуг (проведение мероприятия) Исполнителем по просьбе и с согласия Заказчика.
- 2.6. Акцепт оферты равносителен заключению Договора о возмездном оказании услуг и свидетельствует, что Заказчик ознакомлен и согласен со всеми положениями настоящих Правил.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуги по проведению информационно-консультационного мероприятия (далее также – проведение мероприятия либо услуга).
- 3.2. [Программы](#) проводимых информационно – консультационных мероприятий размещены на интернет-сайте Исполнителя.
- 3.3. За оказание услуг по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в порядке, определенном в разделах 4 и 6 Договора и конкретизированном в характеристике заказа.
- 3.4. Организация проведения информационно-консультационного мероприятия обеспечивается силами Исполнителя. Все расходы, связанные с реализацией мероприятия (организация помещения либо интернет-платформы для проведения мероприятия, обеспечение мероприятия необходимыми материалами, если таковые предусмотрены и прочее), несет Исполнитель.
- 3.5. Заказчик несет расходы на оплату своего проезда до места проведения мероприятия и обратно на всех видах транспорта, включая свое проживание и иные расходы.

4. ПОРЯДОК И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Заказчик, желающий получить услуги и оформить соответствующий заказ, заполняет и отправляет онлайн-заявку на интернет-сайте Исполнителя, отражая в поле «Дополнительная информация» свои пожелания относительно условий проведения мероприятия. Дополнительно Заказчиком к онлайн-заявке могут быть приобщены реквизиты (для юридического лица или физического лица, желающего оформить договор в письменной форме). При отправке онлайн-заявки обязательным предварительным условием является ознакомление и согласие Заказчика

с положениями, предусмотренными п. 2.2. Правил, в том числе с Программой избранного Заказчиком мероприятия. Программа мероприятия содержит такие важные и существенные условия оказания услуг, как: тема мероприятия и рассматриваемые вопросы, форма мероприятия и место его проведения, стоимость, дата и время проведения мероприятия, представитель Исполнителя (лектор), а также иные характеристики.

4.2. Мероприятия могут проводиться:

- в очной форме по местонахождению Исполнителя (г. Москва, ул. Алабяна, д.13, корп.1, подъезд 6, этаж 3);
- в очной форме в ином определенном Программой мероприятия месте;
- в дистанционной форме на определенной Исполнителем онлайн-платформе;
- в дистанционной форме иными обозначенным Программой мероприятия способами.

4.3. Подача онлайн-заявки возможна при гостевом (анонимном) пользовании сайтом или посредством личного кабинета Заказчика, который создается при регистрации по желанию Заказчика самостоятельно. В случае, если по техническим причинам происходит сбой при оформлении онлайн-заявки, Заказчик может обратиться к онлайн-консультанту или иным доступным способом связаться с Исполнителем и сообщить о своем намерении записаться на мероприятие.

4.4. После подачи онлайн-заявки на интернет-сайте Исполнителя заказу присваивается уникальный номер. Юридически значимое взаимодействие Сторон (согласование итоговых условий оказания услуг, обмен документами, контактными данными, другое) происходит посредством использования личного кабинета Заказчика, если иное не согласовано Сторонами. Заказчик имеет прямой доступ к личному кабинету через систему авторизации. Исполнитель имеет опосредованный доступ к личному кабинету Заказчика за счет автоматического изменения характеристики и иных сведений о заказе в личном кабинете Заказчика при внесении Исполнителем соответствующей информации в рабочей интернет-зоне Исполнителя.

4.5. После поступления онлайн-заявки от Заказчика, Исполнитель связывается с ним по указанным контактными данными для уточнения и согласования характеристики заказа (условий проведения мероприятия, а также получения необходимых сведений). Условия проведения мероприятия, в том числе стоимость, дата, время, место проведения и иные условия и сведения после согласования с Заказчиком фиксируются Исполнителем, что автоматически отражается в личном кабинете Заказчика.

4.6. После согласования Сторонами характеристики заказа, Заказчику на указанный им адрес электронной почты направляется соответствующее уведомление с информацией о заказе и о возможности его оплаты, в том числе об активации кнопки онлайн-оплаты в личном кабинете.

4.7. Оплата Заказчиком заказа свидетельствует о полном и безоговорочном согласовании характеристики заказа и иных условий оказания услуг в рамках Договора. С момента оплаты заказа условия Договора считаются окончательно согласованными, подтвержденными и изменению не подлежат, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

4.8. При желании Заказчика до оплаты внести изменения в характеристику заказа, Заказчик информирует об этом Исполнителя любым доступным способом, вследствие чего процедура согласования условий оказания услуг, описанная в п. 4.5 – 4.6 Правил, может быть повторена.

4.9. Заказчик самостоятельно отслеживает в личном кабинете все изменения о заказе и его статус. Любое значимое для Заказчика изменение заказа подкрепляется соответствующим уведомлением на указанный Заказчиком адрес электронной почты.

4.10. Участвовать в мероприятии может только лично Заказчик либо его представитель в количестве не более одного человека (если Заказчик – физическое лицо) и уполномоченное лицо Заказчика в количестве не более одного человека (если Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель). Совместное присутствие на мероприятии Заказчика и его представителя или уполномоченного лица не допускается.

- 4.11. В случае проведения мероприятия в очной форме, Заказчик самостоятельно контролирует вопрос присутствия на мероприятии. Вместо Заказчика на мероприятии может присутствовать его представитель или уполномоченное лицо с учетом п.п. 4.10. Правил.
- 4.12. Если Заказчик не может присутствовать на мероприятии (не может обеспечить явку своего представителя или уполномоченного лица), то он обязан сообщить об этом любыми доступными способами Исполнителю не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты фактического проведения мероприятия. В ином случае, стоимость, уплаченная Заказчиком в рамках Договора, возврату не подлежит.
- 4.13. Стороны в любой момент исполнения Договора могут приобщать посредством использования личного кабинета необходимую информацию, документы, материалы и прочие данные, касающиеся предмета настоящих Правил.
- 4.14. Исполнителем допускается перенос даты или изменение иной характеристики согласованного информационно-консультационного мероприятия, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты фактического проведения мероприятия.
- 4.15. В случае повторного обращения Заказчика к Исполнителю за получением услуг, последний заключает с Заказчиком новый Договор в соответствии с действующей на момент обращения редакцией Правил.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

- 5.1.1. Исполнять обязательства надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора, а также обязательствами и требованиями закона, иных правовых актов, а при их отсутствии – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
- 5.1.2. Приступить к оказанию услуг после поступления оплаты от Заказчика согласно разделу 6 Договора или на иных условиях, определенных настоящими Правилами и характеристикой заказа.
- 5.1.3. Оказать услуги в соответствии с Договором и в объеме, определенном характеристикой заказа в личном кабинете.
- 5.1.4. Давать разъяснения Заказчику по вопросам исполнения Договора, а также по предоставляемым Исполнителем материалам.
- 5.1.5. Информировать Заказчика о любых обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, а равно проведению мероприятия.
- 5.1.6. Соблюдать иные условия Договора и не допускать нарушения его положений.

5.2. Заказчик обязуется:

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5.1.

5.2.

- 5.2.1. Исполнять обязательства надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора, а также обязательствами и требованиями закона, иных правовых актов, а при их отсутствии – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
- 5.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в размере, в порядке, в сроки и на иных условиях Договора с учетом выбранного мероприятия.

- 5.2.3. В случае проведения информационно-консультационного мероприятия в очной форме, обеспечить свою своевременную явку либо своего уполномоченного лица или представителя.
- 5.2.4. В случае отсутствия возможности присутствовать на мероприятии лично или обеспечить явку своего представителя либо уполномоченного лица, сообщить об этом Исполнителю любыми доступными способами не позднее 3 (трех) календарных дней до даты начала мероприятия.
- 5.2.5. Своевременно уведомлять Исполнителя доступными способами о любых изменениях, связанных с уполномоченным лицом или представителем.
- 5.2.6. Не осуществлять аудиозапись, фотосъемку и видеозапись проводимого информационно-консультационного мероприятия без письменного согласования с Исполнителем.
- 5.2.7. В течение срока действия Договора и 12 (двенадцати) месяцев с момента его окончания не побуждать представителей (лекторов) Исполнителя покинуть свою работу или прекратить сотрудничество с Исполнителем и перейти на работу к Заказчику или третьему лицу, не привлекать указанных лиц для оказания услуг вне рамок Договора.
- 5.2.8. Соблюдать иные условия Договора и не допускать нарушения его положений.

5.3. Исполнитель вправе:

- 5.3.1. Самостоятельно определять Программу мероприятия, а равно: тему мероприятия и рассматриваемые вопросы, место, форму, стоимость, лектора, дату и время проведения мероприятия.
- 5.3.2. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору, в том числе лиц, не состоящих в штате Исполнителя, которые в целях Договора считаются специалистами Исполнителя.
- 5.3.3. Получать вознаграждение за оказание услуг, определенных Договором.
- 5.3.4. Оказывать услуги только Заказчику или его уполномоченному лицу либо представителю в количестве не более одного человека.
- 5.3.5. Перенести дату проведения мероприятия или изменить иную характеристику согласованного информационно-консультационного мероприятия с учетом положений п. 4.14. Правил.
- 5.3.6. Исполнитель оставляет за собой право не давать ответы, носящие характер прямой рекомендации, если у Исполнителя есть сомнения в однозначности трактовки отдельных законодательных положений, либо если поставленный Заказчиком вопрос не урегулирован законодательно. Исполнитель имеет право высказывать свое мнение и предположения по поводу неурегулированных вопросов и освещаемых тем в рамках проводимого мероприятия, что не является прямой рекомендацией Заказчику действовать тем или иным образом.

5.4. Заказчик вправе:

- 5.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с условиями настоящих Правил.
- 5.4.2. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования информации и сведений, полученных в ходе проведения информационно-консультационного мероприятия. Все предложения и рекомендации Исполнителя не являются для Заказчика обязательными и носят исключительно рекомендательный характер.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость услуг определяется в каждом конкретном случае подачи онлайн-заявки Заказчиком, зависимости от выбранного Заказчиком информационно-консультационного мероприятия, желаний и потребностей Заказчика, а также характеристик заказа. Стоимость услуг не облагается НДС (Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения от 28.05.2009 г. № 1573).
- 6.2. Оказание услуг осуществляется на условиях их 100% предварительной оплаты Заказчиком, если иное не предусмотрено характеристикой заказа. Исполнитель приступает к оказанию услуг

Заказчику только при поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя, если иное не предусмотрено характеристикой заказа.

- 6.3. Оплата за оказание услуг по Договору наличными денежными средствами производится в кассу Исполнителя с выдачей последним документа, подтверждающего оплату (кассового чека или квитанции установленного образца).
- 6.4. Оплата за оказание услуг по Договору в безналичном порядке может быть произведена посредством платежного терминала в офисе Исполнителя или на основании выставленного счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 6.5. Оплата в безналичном порядке также может быть произведена посредством использования интегрированной платежной онлайн-системы (сервиса) в личном кабинете или через гостевой (анонимный) доступ по номеру заявки. Оплачивая заказ посредством сервиса на интернет-сайте Исполнителя, Заказчик выражает свое согласие на использование данных в целях направления кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме на предоставленный номер телефона либо адрес электронной почты в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
- 6.6. Перечень услуг (Список мероприятий) и их стоимость (Прайс-лист Исполнителя) могут быть изменены Исполнителем в любое время. Новый Список мероприятий и (или) Прайс-лист вступают в силу с момента их опубликования на интернет-сайте Исполнителя, если иной срок вступления в силу не определен дополнительно при опубликовании. Стоимость услуг по оформленным и оплаченным, но не исполненным заказам (за исключением аннулированных), не подлежит изменению.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 7.1. Неотъемлемой составляющей акцепта оферты является ознакомление и согласие Заказчика с политикой конфиденциальности и дача согласия на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».
- 7.2. Принимая условия настоящих Правил, Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем (включая его работников и иных лиц, привлеченных им для исполнения обязательств) своих персональных данных (данных своего представителя или уполномоченного лица), а также любой иной информации и документации, предоставляемой Исполнителю в рамках исполнения Договора, в том числе той, что определяется автоматически современными средствами фиксации, например: номер телефона, адрес электронной почты, IP- адрес, другие данные.
- 7.3. Стороны признают, что вся информация, которой они обмениваются в процессе заключения и исполнения Договора, включая его условия, является конфиденциальной, не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, за исключением работников, специалистов Сторон и иных лиц, привлеченных Сторонами для исполнения своих обязательств по Договору. Исключением также являются иные ситуации, когда это напрямую вытекает из обязательств Сторон по Договору либо требований законодательства или контролирующих органов. Стороны обязаны обеспечить сохранность такой информации путем уведомления третьих лиц, включая работников и специалистов, о невозможности ее распространения.
- 7.4. Каждая из Сторон должна принимать разумные меры, направленные на ограничение доступа третьих лиц, не указанных в п. 7.3. Договора, к конфиденциальной информации другой Стороны, включая (но не ограничиваясь) положениями и условиями Договора.
- 7.5. Любая передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное ее разглашение может осуществляться только с письменного согласия на это другой Стороны.
- 7.6. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством Российской Федерации к категории открытой, и раскрытие которой вменено в обязанность одной из Сторон.

- 7.7. Исполнитель информирует Заказчика о том, что все результаты деятельности Исполнителя, вся представляемая информация и материалы в рамках проведения информационно-консультационного мероприятия, являются его интеллектуальной собственностью и защищаются в соответствии с частью 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Исключительное право на распространение результатов интеллектуальной деятельности принадлежит Исполнителю. Такая информация может быть предоставлена в следующих формах:
- вербальная (устная речь);
 - символическая или графическая (знаки, текст, формулы, схемы, графики, презентации и т.п., визуализированные, в том числе, с помощью компьютерных технологий);
 - предметно - образная (информация на бумажных и (или) электронных носителях).
- 7.8. Заказчик вправе использовать указанные результаты только для собственных нужд, предусмотренных Договором. В том числе указанное ограничение подразумевает запрет на публикацию результатов интеллектуальной деятельности в Интернете, использование в презентациях, докладах и любых иных материалах, производимых либо распространяемых Заказчиком. Передача результатов интеллектуальной деятельности третьим лицам запрещена, за исключением случаев, когда такая передача вытекает из существа Договора и требований законодательства. В случае нарушения настоящего пункта Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 250 000 (двести пятьдесят) тысяч рублей.
- 7.9. Заказчику запрещается проводить аудиозапись, фотосъемку и видеозапись процесса оказания услуг и размещать полученную информацию в сети «Интернет», прочих открытых источниках и средствах массовой информации (СМИ) без предварительного получения письменного согласия Исполнителя.
- 7.10. За разглашение конфиденциальной информации и нарушение интеллектуальных прав Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.11. Стороны обязуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять защиту персональных данных работников и специалистов Сторон (уполномоченных лиц и представителей Сторон, а также иных привлеченных лиц и специалистов), полученных в рамках Договора, от несанкционированного доступа, уничтожения, раскрытия, передачи или иного ненадлежащего использования со стороны своих работников, специалистов, уполномоченных лиц, представителей, субподрядчиков и иных привлекаемых Сторонами лиц. Однако Стороны пришли к взаимному согласию о возможности и целесообразности передачи конфиденциальной информации и персональных данных, обрабатываемых в рамках исполнения Договора, в личном кабинете (защищенном протоколом https), а при необходимости также по электронной почте Сторон, несмотря на то, что такая передача информации будет производиться по незащищенным каналам связи, в связи с чем возможна ее утечка и (или) иное непреднамеренное нарушение конфиденциальности. Стороны договорились не иметь друг к другу претензий ввиду нарушения конфиденциальности информации в результате ее пересылки по незащищенным каналам связи, если не будет доказана вина другой Стороны.
- 7.12. Стороны обязуются не передавать и не показывать третьим лицам материалы, документы и информацию (в том числе деловую информацию) другой Стороны. Данный пункт Договора не распространяется на работников (специалистов) Исполнителя, а также иных лиц, привлекаемых для исполнения обязательств по Договору.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 8.2. При несоблюдении определенных сроков расчета за услуги по Договору, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% от общей суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 8.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за любой косвенный, специальный, последующий ущерб, упущенную выгоду, потери прибыли или доходов и любой другой не прямой ущерб. Максимальный размер ответственности Исполнителя по Договору не может превышать стоимости услуг, оказанных Исполнителем по Договору.
- 8.4. В случае нарушения п.п. 5.2.7. Договора Заказчик обязуется выплатить Исполнителю штраф за каждого привлеченного представителя (лектора) Исполнителя в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.
- 8.5. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение Договора, обусловленное неявкой либо несвоевременной явкой Заказчика (его уполномоченного лица или представителя) по месту проведения мероприятия.
- 8.6. В случае опоздания Заказчика (уполномоченного лица или представителя), время проведения мероприятия не изменяется и не переносится с учетом опоздания.
- 8.7. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 8.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых таковыми и подтверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае форс-мажорных обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть и/или избежать. Сумма, уплаченная за оказанные на этот момент услуги, возврату не подлежит.
- 8.9. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств в соответствии с п. 8.8. Договора, обязана незамедлительно известить другую Сторону об указанных обстоятельствах.
- 8.10. Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров. При неурегулировании Сторонами возникших разногласий, спор разрешается в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 9.1. Договор вступает в силу с момента подачи Заказчиком онлайн-заявки на информационно-консультационное мероприятие. Договор действует до выполнения Сторонами своих обязательств по оформленному и оплаченному Заказчиком заказу в соответствии с условиями настоящих Правил.
- 9.2. Договор прекращает свое действие по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению сторон. Сторона, желающая расторгнуть или изменить Договор, обязана письменно уведомить другую Сторону о намерении расторгнуть или изменить Договор. При наличии согласия другой Стороны и достижения соответствующих договоренностей по условиям расторжения или изменения Договора, Стороны оформляют Соглашение о расторжении договора или Дополнительное соглашение об изменении положений Договора.
- 9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг и понесенных им расходов. Отказ реализуется путем направления Заказчиком письменного уведомления Исполнителю. В случае отказа Заказчика от оказания услуг (в том числе в случае, предусмотренном п. 4.12. Правил) менее чем за 3 (три) календарных дня до согласованной даты начала оказания услуг, произведенная Заказчиком оплата услуг считается фактически понесенными расходами Исполнителя и возврату Заказчику не подлежит.

Излишне оплаченные Заказчиком денежные средства подлежат возврату Исполнителем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления об отказе от Договора.

- 9.5.** Прекращение действия Договора не освобождает Сторон от выполнения своих обязательств и ответственности, возникших до даты прекращения действия Договора.
- 9.6.** Положения настоящих Правил могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления Заказчика. Новая редакция Правил вступает в силу с момента ее опубликования на интернет-сайте Исполнителя (если иное не предусмотрено новой редакцией Правил) и является обязательной к исполнению Сторонами. К оформленным и оплаченным заказам применяется редакция Правил, действовавшая на момент подачи Заказчиком онлайн-заявки (акцепта оферты).

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1.** Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями Договора и законодательства Российской Федерации, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.
- 10.2.** Все дополнительные соглашения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 10.3.** Фактическое исполнение Сторонами взятых на себя обязательств свидетельствует об исполнении Договора, в том числе об оказании Исполнителем услуг в соответствии с согласованной характеристикой заказа. Дополнительный Акт об оказании услуг сторонами не оформляется, однако может быть оформлен по требованию одной из Сторон. В случае заключения Договора в письменной форме, Стороны подписывают двусторонний акт об оказании услуг. Заказчик обязуется подписать акт об оказании услуг в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после его получения и незамедлительно организовать его доставку Исполнителю либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта.
- 10.4.** Права и обязанности Заказчика могут осуществляться его уполномоченным лицом или представителем в силу и в пределах полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
- 10.5.** Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование	ООО «ФАКУЛЬТЕТ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА»
Юридический адрес	125252, г. Москва, ул. Алабяна, д.13, корп.1, эт. 3
Фактический адрес	125252, г. Москва, ул. Алабяна, д.13, корп.1, эт. 3
Телефон	8 (495) 789-43-38
ИНН/КПП	7717650580/774301001
Расчетный счет	40702810201100001732
Наименование банка	АО «Альфа-Банк»
БИК	044525593
Корр. счет	30101810200000000593
Электронная почта	info@kormed.ru
Интернет-сайт	www.kormed.ru

Генеральный директор	Александрова Галина Константиновна
-----------------------------	------------------------------------